आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली
MODERN COACH FACTORY, RAEBARELI

आज़ादी का अमृत महोत्सव

Office of the
GM(P)
MCF, Raebareli, (U.P.)
PIN- 229120

कार्यालय
महाप्रबंधक (कार्मिक)
आरेडिका, रायबरेली, उ.प्रदेश
पिन: 229120

No. E-4/MCF/RBL/Estt./Prom./OS/Store/LDCE/2023 Date:31.10.2025

NOTIFICATION

Sub: Selection for promotion for the post of Office Superintendent, Stores Department in Pay Matrix Level-6 against 20% LDCE quota in Stores department.

*****

It has been decided to hold a selection for filling up 03 vacancies for the post of Office Superintendent in Pay Matrix Level-6 against 20% LDCE quota in Stores Department of MCF, Raebareli. The vacancy position, eligibility conditions and mode of selection etc. are detailed below:

2. **Vacancies:**

Name of the Post	Percentage	Break up vacancies			Total	PWBD
		UR	SC	ST		
OS(LDCE)/ Stores	20%	2	1	0	3	1* (* including 1 PWBD)

3. **Eligibility and Service conditions**

All serving regular Ministerial staff of Stores department (Jr. Clerk-cum-Typist & Sr. Clerk-cum-Typist) of MCF, Raebareli possessing the ***education qualification of graduation*** as on the date of notification and fulfilling the following conditions will be eligilbel for volunteer in the aforesaid selection for promotion to the post of Office Superintendent(OS) in Pay Level-6 (GP-4200) against 20% LDCE Quota.

(a) 05 years regular service as Jr.Clerk-cum-Typist in Pay Level-2 as on the date of notification. (Authority RBE No. 38 of 2019)

OR

03 years regular service as Sr.Clerk-cum-Typist in Pay Level-5 as on the date of notification. (Authority RBE No. 81 of 2019)

OR

05 years regular service as Jr.Clerk-cum-Typist in Pay Level-2 and Sr.Clerk-cum-Typist in Pay Level-5 put together working as on the date of notification. (Authority RBE No. 38 of 2019)

(b) Candidate must have passed requisite typing proficiency test or granted exemption from typing test as per as per extant rule. (Authority: RBE No. 02/2017)

(c) The qualification as entered in Service Record only will be accepted.

Note: The above eligibility must be fulfilled by the date of issuance of this notification.

4. **Mode of Selection:**

In terms of Railway Board's letter no. RBE No. 196/2018, RBE No. 97/2019 & RBE No. 194/2019, the mode of selection through the written examination (CBT/TBT) will be as under:-

- The selection shall consist of a written examination (CBT/TBT) and assessment of service record. While 85 % weightage will be given to the performance in the written examination, 15% weightage will be given to service records/APARs. (Authority Railway Board letter no. E (NG)I-2005/PM1/20, dated: 17.06.2005 & RBE No. 102/2005).
- The Question paper of written examination (CBT/TBT) will be bilingual i.e., English & Hindi and will consists of 100% Objective Multiple Choice type question with four answer option as A,B,C,D (Authority: RBE No. 196/2018). In case of any discrepancy English version will be treated as final.
- There will be 110 objective multiple choice type questions with four answer options and the candidate has to answer a maximum of 100 questions. In case the candidate answers more than 100 questions, first 100 attempted questions are to be taken for evaluation. Out of 110 questions, 10 questions will be from Rajbhasa related to the Official Language Policy and rules. (Authority RBE No. 97/2019)
- There shall be questions on Official Language Policy and Rule for 10% of total marks. Employees should be encouraged to answer the questions related to the Official Language Policy and rules. However, these questions will not be mandatory.
- In terms of instructions contained in Railway Board Letter No. E(NG)1/2018/PM1/4, dated: 14.11.2009 (RBE No. 194/2019), ***there will be a negative marking @ 1/3 mark*** for incorrect answers for LDCE selection where panel is arranged in the order of merit from those qualified. The duration of examination will be 120 minutes. (Authority: RBE No. 97/2019)
- There will be no Supplementary written examination (CBT/TBT) as this is a LDCE selection.

- The qualifying marks in the written examination is 60%. However, SC/ST employees are eligible for a relaxation of 10% against SC/ST reserved vacancies as per extant rules.
- Only those candidates, who secure the prescribed percentage of qualifying marks in written test will be subjected to scrutiny of record of service/APAR.
- The panel shall be drawn strictly in order of Merit and not in order of Seniority from amongst qualified candidates taking into account the community wise vacancies as per notification. Policy of Best Amongst the failures scheme in this promotions will not be applicable.
- All other terms and conditions regarding mode of selection shall remain effective in accordance with the provisions contained in there Railway Board's Letter No. 2025/E(RRB)/25/14, dated 21.08.2025.

5. **Procedure for CBT examination:**

In terms of Railway Board's letter no. No. 2025/E (RRB)/25/14, dated: 21.08.2025 the following procedure will be followed for CBT examination:

- The CBT examination will be conducted by Examination Conducting Agency (ECA) as per the direction of RRB/North Central Railway (NCR).
(Authority: Railway Board's letter no. No. 2025/E (RRB)/25/14, dated: 21.08.2025)
- The written examination will be a Computer based test (CBT)/Tablet Based Test (TBT) where there will be no physical question paper. All the questions will appear on the computer/tablet and the employee will have to mark their responses/answers to the questions on computer/tablet.
- ECA will generate a formal admit card and it will be made available through a download link which will be provided by ECA and published on the Railway website at least 4 days before the exam.
- Candidates will write a paragraph on their admit cards and sign & give thumb impression in designated spaces on the admit card and the attendance sheet.
- A 15 minutes mock test will be conducted before the actual exam to familiarize candidates with the tablet-based interface. Candidate's photographs and biometric data will be captured after login through tablets only.
- ECA will provide separate instructional videos to both invigilators and candidates 4 days before the exam to ensure familiarity with the processes. These will be uploaded on the Zonal Railway/PU or division website by the nominated Railway officials.
- ECA will publish the answer keys and candidate's responses via a link on the Railway website. Candidates may raise objections through the same link free of charge.

31/10/25

- ECA will compile all objections and share them with Railway/PU. A designated officer will examine the objections and submit revised answer keys. No marks will be awarded to any candidate for the questions that are cancelled.
- All other terms and conditions shall remain effective in accordance with the provisions contained in there Railway Board's Letter No. 2025/E(RRB)/25/14, dated 21.08.2025.

6. **Training**

In terms of instructions contained in Railway Board letter no. E(MPP)I/2005/3/40, dated: 29.11.2012 all such employees who are selected as Office Superintendents against 20% LDCE Quota will have to complete 21 days training successfully at Personnel Training School. All of them will have to successfully complete the mandatory training course before they are put on a working post, for which a prescribed examination at the end of the training course will be conducted.
(Authority: RBE No. 133/2012)

7. **Syllabus of examination:**

A copy of syllabus for the above selection is attached as Annexure-II for wide circulation amongst the eligible staff. (Authority: Railway Board Letter No. RBE No. 102/2005)

8. **Notifying to the employees:**

- Applications of eligible staff, who fulfils the above eligibility criteria/conditions for the selection to the post of Office Superintendent against 20% LDCE quota, duly completed in all respect in duplicate in prescribed profroma (Annexure-I) and forwarded by their concerned officer/In-charge should be submitted in hardcopy to Personnel department *on or before 20.11.2025* along with self attested copy of PwBD certificate/Education certificate etc. wherever applicable.
- No application will be accepted after the cut off date. Incomplete applications will be summarily rejected without any notice and no representation shall be entertained in this regard.
- If any of the above instructions were modified/altered at a later date by the Railway Board/MCF, RBL the administration reserves right to amend the above notified instructions to the extant to give the effect of the same.

31/10/25

9. **The date of written examination:**

- The complete exam schedule (including date, time, centre, exam type and candidate details) will be published on the Railway website 07 days before the exam. Concerned employees are advised to keep themselves in readiness to appear in the written test at a short notice.

10. Other Information:

- The Notification is bi-lingual i.e. in English and Hindi in case of any discrepancy English version will be treated as final.
- The above notification has also been made available on the official website of the MCF/Raebareli. (https://mcf.indianrailways.gov.in/)

Enclosures: Profroma of application form (Annexure-I) & Syllabus (Annexure-II)

31/10/25

For General Manager (P)
MCF/Raebareli

Copy to:

1. Secy. To GM/MCF/RBL : for Kind information to GM/MCF/RBL.
2. PCMM/MCF/RBL.
3. All Dy. HOD/Store Deptt./MCF/RBL.
4. PS to PCPO/MCF/RBL: to upload in the website/Mobile APP of MCF/RBL (**https://mcf.indianrailways.gov.in/**).
5. All Notice Board of Main Admin, Mini Admin & Shop Floor.
6. General Secy./SC/ST Association, General Secy./OBC Association/MCF/RBL.
7. CS&WLI, S&WLI/MCF/RBL.
8. Ch.OS/Confidential Section (Personnel Department) for N/A.

आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली
MODERN COACH FACTORY, RAEBARELI

Office of the
GM(P)
MCF, Raebareli, (U.P.)
PIN- 229120

कार्यालय
महाप्रबंधक (कार्मिक)
आरेडिका, रायबरेली, उ.प्रदेश
पिनः 229120

अधिसूचना

विषयः—कार्यालय अधीक्षक (भण्डार विभाग) के रिक्त पदों पर 20% LDCE कोटा के अंतर्गत पदोन्नति हेतु चयन।

आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली के अधीन भण्डार विभाग, कार्यालय अधीक्षक (वेतन मैट्रिक्स लेवल-6) के पदों को 20% LDCE कोटा के तहत 03 रिक्त पदों को चयन के माध्यम से भरने हेतु निर्णय लिया गया है। पदों की स्थिति, पात्रता की शर्तें एवं चयन प्रक्रिया इत्यादि का विवरण निम्नवत् हैं –

2. रिक्तियाँ

पद	प्रतिशत	रिक्तियों का वर्गवार विवरण			कुल	पीडब्ल्यूबीडी
		सामान्य	अजा.	अजजा.		
कार्यालय अधीक्षक (भण्डार विभाग)	20%	02	01	00	03	1* (* दिव्यांगजन (PwBD के लिए आरक्षित है।)

3. पात्रता एवं सेवा संबंधी शर्तें

" आरेडिका, रायबरेली मे कार्यरत भण्डार विभाग के सभी नियमित कनिष्ठ एवं वरिष्ठ लिपिक, जो अधिसूचना जारी होने की तिथि तक जिनके सेवा अभिलेख में स्नातक शैक्षणिक योग्यता दर्ज है तथा जो निम्नलिखित सेवा-शर्तें पूर्ण करते हैं, चयन हेतु पात्र होंगे।"

(क) पे लेवल- 2,*कनिष्ठ लिपिक सह टंकक (Jr. Clerk-cum-Typist)* के रूप में 05 वर्ष की नियमित सेवा। *(प्राधिकार: RBE No. 38/2019)*

या

पे लेवल-5, *वरिष्ठ लिपिक सह टंकक (Sr. Clerk-cum-Typist)* के रूप में 03 वर्ष की नियमित सेवा। *(प्राधिकार: RBE No. 81/2019)*

या

पे लेवल- 2,*कनिष्ठ लिपिक सह टंकक* तथा पे लेवल-5, *वरिष्ठ लिपिक सह टंकक* में कुल मिलाकर 05 वर्ष की नियमित सेवा। *(प्राधिकार: RBE No. 38/2019)*

*(ख)*अभ्यर्थी ने आवश्यक टंकण दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण की हो अथवा विद्यमान नियमों के अनुसार टंकण परीक्षा से छूट प्राप्त हो। *(प्राधिकार: RBE No. 02/2017)*

(ग) केवल सेवा रिकार्ड में दर्ज योग्यता ही स्वीकार की जाएगी।

31/12/25

नोट: उपर्युक्त पात्रता शर्तें अधिसूचना जारी होने की तिथि तक पूरी होना आवश्यक है।

4. चयन की विधि

रेलवे बोर्ड के पत्रांक RBE No.196/2018, RBE No.97/2019 एवं RBE No.194/2019 के अनुसार चयन की प्रक्रिया निम्न प्रकार से होगी –

- चयन, *लिखित परीक्षा (CBT/TBT)* एवं *सेवा अभिलेखों के मूल्यांकन* पर आधारित होगा। मूल्यांकन के लिए लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के 85% एवं सेवा अभिलेखों के 15% अधिभार दिया जाएगा। *(प्राधिकार: RBE No.102/2005)*
- *लिखित परीक्षा (CBT/TBT) के लिए* प्रश्नपत्र द्विभाषी (हिंदी एवं अंग्रेज़ी) होगा तथा केवल वस्तुनिष्ठ (Objective Type) प्रश्न चार विकल्पों के साथ पूछे जाएगें। *(प्राधिकार: RBE No.196/2018)* किसी भी असंगति की स्थिति में अंग्रेज़ी संस्करण को ही अंतिम एवं प्रामाणिक माना जाएगा।
- प्रश्न पत्र में कुल 110 प्रश्न होंगे, जिनमें से अधिकतम 100 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। यदि अभ्यर्थी 100 से अधिक प्रश्नों के उत्तर देता है, तो पहले 100 उत्तर ही मूल्यांकन हेतु मान्य होंगे। कुल 110 प्रश्नों में से 10 प्रश्न *राजभाषा नीति एवं नियमों* से संबंधित होंगे। ये प्रश्न वैकल्पिक होंगे।
(प्राधिकार: RBE No.97/2019)

- राजभाषा नीति एवं नियम से संबन्धित प्रश्नो के उत्तर 10% के होंगे। कर्मचारी को राजभाषा नीति एवं नियमो से संबन्धित प्रश्नो के उत्तर देने के लिए प्रोत्साहित किया जाना चाहिए, हालांकि ये प्रश्न अनिवार्य नहीं होंगे।
- रेलवे बोर्ड के पत्रांक RBE No. 194/2019 में निहित प्रावधानों के अनुसार एलडीसीई चयन हेतु प्रत्येक गलत उत्तर के लिए *1/3 नकारात्मक अंकन (Negative Marking)* लागू होगा। परीक्षा की अवधि 120 मिनट होगी एवं पैनल मेरिट के आधार पर बनाया जाएगा। (प्राधिकारः RBE No. 97/2019)
- एलडीसीई चयन प्रक्रिया में कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT)/टैबलेट आधारित परीक्षा (TBT) हेतु कोई *अनुपूरक परीक्षा नहीं होगी।*
- लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने हेतु न्यूनतम 60 प्रतिशत निर्धारित हैं। तथापि, सामान्य रियात के अधीन अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जन जाति (SC,ST) कर्मचारियों को आरक्षित पदों के लिए 10 प्रतिशत अंकों की छूट दी जाएगी। *(प्राधिकार: RBE No.102/2005 & पैरा -8 ऑफ मास्टर सर्कुलर))*
- *केवल वे उम्मीदवार, जो लिखित परीक्षा मे निर्धारित न्यून्तम उत्रीर्ण अंक प्राप्त करेंगे, उनके सेवा अभिलेख/गोपनिय रिपोर्ट की जांच की जाएगी*
- *पैनल केवल योग्यता के आधार पर तैयार किया जाएगा, न कि वरिष्ठता के आधार पर, और यह अधिसूचना में वर्णित समुदायवार रिक्तियों को ध्यान में रखते हुए किया जाएगा।।* इस चयन मे 'Best Amongst the Failures' नीति लागू नहीं होगी।
- अन्य सभी नियम एवं शर्तें *रेलवे बोर्ड के परिपत्र संख्या 2025/E(RRB)/25/14 दिनांक 21.08.2025* में निहित प्रावधानों के अनुरूप प्रभावी रहेंगी।

5. कम्प्युटर आधारित जांच परीक्षा की प्रक्रिया

रेलवे बोर्ड के पत्रांक 2025/E(RRB)/25/14 दिनांक 21.08.2025 के अनुसार कम्प्युटर आधारित जांच परीक्षा के लिए निम्न प्रक्रिया अपनाई जाएगी –

- कम्प्युटर आधारित जांच परीक्षा का आयोजन परीक्षा संचालन एजेंसी (ECA) द्वारा रेल भर्ती बोर्ड/उत्तर मध्य रेलवे (NCR) के निर्देशन में किया जाएगा।

- परीक्षा कंप्यूटर आधारित (CBT)/ टैबलेट आधारित (TBT) आधार पर होगी एवं कोई भौतिक प्रश्नपत्र (Printed paper) नहीं होगा। सभी प्रश्न कंप्यूटर/टैबलेट पर प्रदर्शित होंगे तथा अभ्यर्थियों को अपने उत्तर कंप्यूटर/टैबलेट पर ही अंकित करने होंगे।
- परीक्षा संचालन एजेंसी (ECA) द्वारा प्रवेश-पत्र जारी किया जाएगा, जिसे डाउनलोड लिंक के माध्यम से उपलब्ध कराया जाएगा। यह लिंक परीक्षा तिथि से कम से कम 4 दिन पूर्व रेलवे वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।
- अभ्यर्थियों को अपने प्रवेश-पत्र पर एक पैराग्राफ लिखना होगा तथा निर्दिष्ट स्थान पर हस्ताक्षर एवं अंगूठे का निशान प्रवेश-पत्र एवं उपस्थिति पत्रक दोनों पर अंकित करना होगा।
- अभ्यर्थियों को टैबलेट-आधारित इंटरफ़ेस से परिचित कराने हेतु परीक्षा से पूर्व 15 मिनट का मॉक टेस्ट कराया जाएगा एवं लॉग इन करने के पश्चात उम्मीदवार की फोटो एवं बायोमेट्रिक डेटा टैबलेट के माध्यम से लिया जाएगा।
- अभ्यर्थियों व परीक्षकों हेतु निर्देशात्मक वीडियो परीक्षा से 4 दिन पूर्व वेबसाइट पर उपलब्ध कराए जाएंगे। जिससे कि वे परीक्षा संबंधी प्रक्रियाओं से अभ्यस्थ हो सकें।
- परीक्षा के बाद उत्तर कुंजी (Answer Key) एवं अभ्यर्थियों द्वारा दर्ज उत्तर (Candidate Response Sheet) वेबसाइट पर लिंक के माध्यम से प्रकाशित किए जाएगें तथा अभ्यर्थी उत्तर कुंजी एवं दर्ज उत्तर के सापेक्ष निशुल्क आपत्ति (यदि कोई हो तो) दर्ज करा सकेंगे।
- परीक्षा संचालन एजेंसी (ECA) द्वारा सभी आपत्तियों का संकलन किया जाएगा। नामित अधिकारी द्वारा इन आपत्तियों की समीक्षा की जाएगी और संशोधित उत्तर कुंजी (यदि कोई है तो) प्रस्तुत की जाएगी। जिन प्रश्नों को रद्द किया जाएगा, उनके लिए किसी भी अभ्यर्थी को अंक नहीं दिए जाएंगे।"
- अन्य सभी नियम एवं शर्तें रेलवे बोर्ड के परिपत्र संख्या 2025/E(RRB)/25/14 दिनांक 21.08.2025 में निहित प्रावधानों के अनुरूप प्रभावी रहेंगी।

6. प्रशिक्षण

- रेलवे बोर्ड के पत्रांक E(MPP)I/2005/3/40 दिनांक 29.11.2012 में निहित निर्देशों के अनुसार, 20% एलडीसीईई कोटे के अंतर्गत कार्यालय अधीक्षक के रूप में चयनित सभी कर्मचारियों को प्रशिक्षण संस्थान में 21 दिवसीय प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करना अनिवार्य होगा। अनिवार्य प्रशिक्षण कोर्स को पूर्ण करने के उपरांत, प्रशिक्षण संस्थान द्वारा आयोजित की जाने वाली परीक्षा मे सफल होने के उपरांत ही उक्त पद पर पदोन्नति की जाएगी। (प्राधिकार: RBE सं. 133/2012)

7. परीक्षा का पाठ्यक्रम

- उक्त चयन हेतु पाठ्यक्रम *परिशिष्ट-II* में संलग्न है। *(प्राधिकरण: RBE No.102/2005 दिनांक 17.06.2005)*

8. कर्मचारियों को अधिसूचित करना

- पात्र अभ्यर्थी, जो निर्धारित मानदण्डों को पूरा करते हैं, अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र (परिशिष्ट-I) में दो प्रतियों में भरकर, आवश्यक प्रमाणपत्रों (PwBD प्रमाणपत्र, शैक्षणिक प्रमाणपत्र आदि) की स्वयं प्रमाणित प्रतियों सहित, अपने संबंधित नियंत्रक अधिकारी से अग्रसारित कराकर कार्मिक विभाग, आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली में दिनांक 20.11.2025 तक जमा करें।
- निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त अथवा अपूर्ण आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। अधूरे आवेदनों को बिना किसी सूचना के सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई भी अभ्यावेदन स्वीकार नहीं होगा।

31/10/25

➢ यदि भविष्य में रेलवे बोर्ड/आरेडिका, रायबरेली द्वारा उपरोक्त निर्देशों में कोई संशोधन किया जाता है, तो प्रशासन को उन्हें प्रभावी करने हेतु उक्त अधिसूचना में आवश्यक संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

9. लिखित परीक्षा की तिथि

➢ परीक्षा की तिथि, समय, परीक्षा केंद्र एवं अन्य विवरण *परीक्षा से 07 दिन पूर्व* रेलवे वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाएंगे। संबंधित कर्मचारियों को अल्प सूचना पर परीक्षा हेतु तैयार रहने की सलाह दी जाती है।

10. अन्य जानकारी

➢ यह अधिसूचना द्विभाषी अर्थात् अंग्रेज़ी एवं हिंदी रूप में जारी की जा रही है और किसी भी प्रकार की विसंगति की स्थिति में अंग्रेज़ी संस्करण को अंतिम एवं प्रामाणिक माना जाएगा।

➢ यह अधिसूचना *MCF रायबरेली की आधिकारिक वेबसाइट* https://mcf.indianrailways.gov.in/ पर भी उपलब्ध है।

संलग्नकः यथोक्त।

3/10/25

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)
आरेडिका, रायबरेली।

No. E-4/MCF/RBL/Estt./Prom./OS/Store/LDCE/2023
Date: .10.2025

प्रतिलिपिः

1. सचिव/महाप्रबंधक, आरेडिका, रायबरेलीः महाप्रबंधक महोदय के सादर सूचनार्थ।
2. प्रधान मुख्य सामग्री प्रबंधक, आरेडिका, रायबरेली।
3. समस्त विभागध्याक्ष/उप विभागाध्यक्ष, भण्डार विभाग, आरेडिका, रायबरेली।
4. प्रमुकाधि के आशुलिपिकः कृपया उपर्युक्त अधिसूचना को वेबसाइट/मोबाइल एप पर अपलोड करने हेतु।
5. समस्त नोटिस बोर्ड, प्रशासनिक भवन/उप प्रशासनिक भवन एवं शॉप फ्लोर।
6. महासचिव, एससी/एसटी/ओबीसी संगठन, आरेडिका, रायबरेली।
7. मुख्य कर्मचारी हित निरीक्षक/कर्मचारी हित निरीक्षक, आरेडिका, रायबरेली।
8. मुख्य कार्यालय अधीक्षक/ गोपनीय शाखा (कार्मिक विभाग)- आवश्यक कार्यवाही हेतु।

(Annexure-I)

Application for the post of Office Superintendent in Pay Matrix Level-(6) of the 7th CPC Pay Matrix (GP-4200/-) against 20% LDCE QUOTA

PASSPORT SIZE PHOTO

1.	NAME OF EMPLOYEE				
2.	FATHER'S NAME				
3.	EMPLOYEE NO.				
4.	DESIGNATION				
5.	HRMS ID				
6.	DATE OF BIRTH				
7.	DATE OF APPOINTMENT, POST & LEVEL				
8.	DATE OF JOINING IN MCF/RABARELI				
9.	COMMUNITY				
10.	WORKING PLACE				
11.	DETAILS OF PASSING THE TYPING APTITUDE TEST (COPY TO BE ATTACHED)				
12.	EDUCATIONAL QUALIFICATION (WITH ATTESTED COPY)				
13.	MODE OF EXAMINATION				
14.	MOBILE NUMBER				
15.	SERVICE PARTICULAR	LENGTH OF SERVICE RENDERED IN THE RELEVANT SCALE			
		DATE OF APP./PROMOTION	YEAR	MONTH	DAY
(i)	JR. CLERK CUM TYPIST (LEVEL-2)				
(ii)	SR. CLERK CUM TYPIST (LEVEL-5)				

It is certified that the details mentioned herein above are true and correct if any of the above information is found false/wrong, I shall be responsible for the same.

Date: Signature of employee

Signature of the controlling officer/supervisor
Designation/Station (with stamp)

FOR OFFICIAL (P.BRANCH) USE ONLY

The details of the service particulars including the educational qualification has been verified with the Service Records and found correct.

Signature of the Concerned Dealer of P.Branch
with designation and date

MCF/RBL

Annexure-I

Enclosure to Ministry of Railway's letter No. E(NG)I-2005/PM1/20 dated 17.06.2005.

Syllabus for the post of OS Gr-II

1. Officer procedure.

   (a) Dak handling.

   (b) Maintenance of files.

   (c) Record keeping.

   (d) Maintenance of statistics.

2. Writing skill.

   (a) Letter/DO writing.

   (b) Notifications.

   (c) Note writing.

   (d) Speaking orders.

3. Award of works in works programme.
4. Procedure for stores procurement.
5. Railway Organizational structure.
6. Railway Housing (Rly. Qtrs. Allotment) Policy.
7. Uniform policy.
8. Booking of Running staff and non-running travelling staff.
9. Discipline & Appeal rules and Conduct Rules.
10. Recognition of Trade Unions. Facilities to office bearers of recognized unions/Associations. Dealing with Unrecognized unions/Associations.
11. Medical examination and facilities available to Railway employees.
12. Audit and Accounts narrative report. Draft Paras and their disposal.
13. Cannons of financial propriety.
14. Classification of demands of grants.

...2/-

31/1/23

15. Man-Power Planning

- Vacancy Bank register.
- Creation of Posts.
- Bench Marking.
- Supernumerary posts.
- Redeployment of surplus staff.

16. Pay and allowances.
17. Pass Rules.
18. Leave Rules.
19. Railway Pension Rules.
20. General Conditions of service.
21. Hours of Employment Regulations.

Note: Questions set in the paper will be normally to assess the writing and analytical power of the Candidates w.r.t. various topics as above which circumscribe various ministerial staff. Efforts should be not to tilt the balance in favour of one particular discipline.

****

3/11/25

Annexure –II

Enclosure to Ministry of Railway's letter No.E(NG)I-2005/PM1/20 dated 17.06.2005

Syllabus for the post of Personnel Inspector Gr.I

1. Writing skills.
2. RLT Award & Hours of Employment regulations.
3. Welfare activities for Railway employees:
   (a) Staff Benefit Fund.
   (b) School policy on railways.
   (c) Cultural activities.
   (d) Recreation Centres and Clubs.
   (e) Handicraft Centres.
   (f) Canteens.
   (g) Co-operative Stores/societies.
   (h) Sports activities.
   (i) Scouts & guides.
   (j) Holiday Homes.
4. Employment on Compassionate Grounds.
5. Medical examination of Railways employees, Medical decetegorisation and absorption of medically decetegorised staff.
6. Loans and Advances available to Railway employees.
7. Man-power planning
   (a) Vacancy Bank Register.
   (b) Bench- Marking.
   (c) Creation of posts.
   (d) Supernumerary posts.
   (e) Redeployment of surplus staff.

....2/-

31/10/23

8. Uniform Policy.

   (a) Eligibility of staff.

   (b) Periodicity of supply of uniform.

   (c) Procedure for change in classification.

9. Pay & allowances.

10. Pass Rules.

11. Railway Pension Rules.

12. Leave Rules.

13. Grievances Redressal Machinery

14. Recognition of Trade Unions, Permanent Negotiation Machinery, Dealing with unrecognized Unions/Associations, Facilities to Office bearers of Recognized Unions/Associations.

15. General Conditions of service.

16. RELHS.

Note: Questions set in the paper will be normally to assess the writing and analytical power of the Candidates w.r.t various topics as above.

****

31/1/2023

अनुलग्नक-I

रेल मंत्रालय के 17.6.2005 के पत्र सं. ई (एन जी)I-2005/पी एम 1/20 का अनुबंध

कार्यालय अधीक्षक ग्रेड-II के पद के लिए पाठ्यक्रम

1. कार्यालय पद्धति

   (क) डाक सम्हलाई
   (ख) मिसिलों का रख-रखाव
   (ग) अभिलेख रख-रखाव
   (घ) आंकड़ों का रख-रखाव

2. लेखन कौशल

   (क) पत्र/अर्ध सरकारी पत्र लेखन
   (ख) अधिसूचनाएं
   (ग) टिप्पण
   (घ) स्पीकिंग ऑर्डर्स

3. निर्माण कार्यक्रम में निर्माण कार्य सौंपना

4. भंडार प्रापण हेतु पद्धति

5. रेलवे संगठनात्मक संरचना

6. रेलवे आवास (रेलवे क्वार्टर आबंटन) नीति

7. वर्दी नीति

8. रनिंग कर्मचारियों और गैर-रनिंग यात्रा करने वाले कर्मचारियों की बुकिंग

9. अनुशासन एवं अपील नियम और आचरण नियम

10. ट्रेड यूनियनों की मान्यता. मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के पदधारियों को सुविधाएं. गैर-मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के साथ संव्यवहार.

....2/-

11. चिकित्सा जांच और रेल कर्मचारियों को उपलब्ध सुविधाएं

12. लेखा परीक्षा और लेखा व्याख्यात्मक रिपोर्ट. ड्राफ्ट पैरा और उनका निपटान

13. वित्तीय उपयुक्तता के सिद्धांत

14. अनुदान की मांगों का वर्गीकरण

15. जनशक्ति नियोजन

- रिक्ति बैंक रजिस्टर
- पदों का सृजन
- बेच मार्किंग
- अधिसंख्य पद
- अधिशेष कर्मचारियों की पुनर्तैनाती

16. वेतन एवं भत्ते

17. पास नियम

18. छुट्टी नियम

19. रेलवे पेंशन नियम

20. सेवा की सामान्य शर्तें

21. रोजगार घंटे विनियम

टिप्पणी : सामान्यत: प्रश्न पत्र ऊपर लिखे के अनुसार विभिन्न विषयों जो विभिन्न लिपिक वर्गीय कर्मचारियों की परिधि निर्धारित करते हैं के संबंध में अभ्यर्थियों की लेखन और विश्लेषणात्मक क्षमता का मूल्यांकन करने के लिए होगा. किसी विशेष विभाग का पक्ष लेने के प्रयास नहीं किए जाएं.

****

31/10/12

अनलग्नक II

रेल मंत्रालय के 17.6.2005 के पत्र सं. ई (एन जी)I-2005/पी एम 1/20 का अनुबंध

कार्मिक निरीक्षक ग्रेड-I के पद के लिए पाठ्यक्रम

1. लेखन कौशल
2. आर एल टी पुरस्कार एवं रोजगार घंटे विनियम
3. रेल कर्मचारियों के लिए कल्याण गतिविधियां
   (क) कर्मचारी हित निधि
   (ख) रेलों पर स्कूल नीति
   (ग) सांस्कृतिक गतिविधियां
   (घ) मनोरंजन केंद्र और क्लब
   (ड.) हस्तशिल्प केंद्र
   (च) कैंटीन
   (छ) सहकारी भंडार/समितियां
   (ज) खेलकूद गतिविधियां
   (झ) स्काउट एवं गाइड
   (ञ) अवकाश गृह

4. अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति

5. रेल कर्मचारियों की चिकित्सा जांच, चिकित्सा दृष्टि से विकोटिकरण और चिकित्सा दृष्टि से विकोटिकृत कर्मचारियों का समाहन

6. रेल कर्मचारियों के लिए उपलब्ध ऋण एवं अग्रिम

7. जनशक्ति नियोजन

(क) रिक्ति बैंक रजिस्टर
(ख) बेंचमार्किंग
(ग) पदों का सृजन
(घ) अधिसंख्य पद
(ड) अधिशेष कर्मचारियों की पुनर्तैनाती

....2/-

3/1/15

8. वर्दी नीति

(क) कर्मचारी की पात्रता
(ख) वर्दी आपूर्ति की आवधिकता
(ग) वर्गीकरण में परिवर्तन की नीति

9. वेतन एवं भत्ते

10. पास नियम

11. रेल पेंशन नियम

12. छुट्टी नियम

13. शिकायत निवारण तंत्र

14. ट्रेड यूनियनों की मान्यता, स्थायी वार्ता तंत्र, गैर-मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के साथ संव्यवहार, मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के पदधारियों को सुविधाएं

15. सेवा की सामान्य शर्तें

16. आर ई एल एच एस

टिप्पणी : सामान्यतः प्रश्न-पत्र ऊपर लिखे विभिन्न विषयों के संबंध में अभ्यार्थियों की लेखन एवं विश्लेषणात्मक क्षमता का मूल्यांकन करने के लिए होगा.

****

31/10/23