

आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली  
MODERN COACH FACTORY, LALGANJ

(66-2/3%) Promotion कोटा के तहत DMS (वेतन लेवल-६) के चयन हेतु प्रश्न पत्र/ Examination paper for selection for DMS (level-6) against (66-2/3%) Promotion quota  
(Ref-APO Staff letter vide no: MCF-E/MCF/RBL/Prom./DMS/(Store)/PQ 66-2/3% (Conf.)/2024  
Dt.06.03.2024

दिनांक/Date: 13.03.2024 समय/Time : 120 मिनट्स/Minutes अधिकतम अंक/Max. Mark: 100

**जरूरी निर्देश /Important Instructions**

(1) इस प्रश्न पत्र में कुल 110 प्रश्न हैं जिसमें से कोई भी 100 प्रश्नों का उत्तर देना है। यदि कोई उम्मीदवार 100 से अधिक प्रश्नों का उत्तर देता है, तो पहले 100 प्रयास किए गए प्रश्नों का ही मूल्यांकन किया जाएगा।

This question paper consists of total 110 questions, out of which answer is to be given for any 100 questions. If any candidate answers more than 100 questions then first 100 attempted questions will only be evaluated.

(2) सभी प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय हैं।  
All questions are of objective type multiple choice.

(3) प्रश्न पत्र में नकारात्मक अंकन है प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1/3 अंक काटे जाएंगे।  
The paper carries negative marking. 1/3 marks will be deducted for each wrong answer.

(4) प्रश्नों में कोई विसंगति होने की स्थिति में अंग्रेजी विवरण मान्य होगा।  
The English version will prevail, in case of any discrepancy.

(5) अभियार्थी को अपने नाम / रोल नंबर उत्तर शीट पर कहीं नहीं लिखना है सिवाए ओएमआर शीट पर दी गई जगह के।  
Candidate should not write their name/roll no. anywhere in answer sheet except on place provided on OMR Sheet.

(6) किसी भी प्रकार के अनुचित माध्यम का उपयोग आपकी उम्मीदवारी निरस्त कर सकता है।  
Use of any unfair means will leads to cancellation of candidature.

(7) काटना, मिटा देना, ओवर राइटिंग और किसी अन्य प्रकार के बदलाव या संशोधन की अनुमति नहीं है। यदि ऐसा पाया जाता है, तो ऐसे प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।  
Cutting, erasing, overwriting and any other types of changes or modification are not allowed. If any such thing is found, such questions will not be evaluated.

(8) परीक्षा के दौरान कैलकुलेटर, मोबाइल और किसी अन्य उपकरण का उपयोग करने की अनुमति नहीं है।  
Use of calculator, mobiles and any other equipment are not allowed during the examination.

110 प्रश्नों में से कोई भी 100 प्रश्नों का प्रयास करें; प्रत्येक प्रश्न एक अंक का है।  
Attempt any 100 Questions out of 110 Questions; each question has one mark.

100 अंक  
100 marks

1. Which part of the Constitution contains provisions regarding Official Language?  
भारतीय संविधान का कौन सा भाग आधिकारिक भाषा के प्रावधानों को संबंधित करता है?  
(a.) Part XV (b.) Part XI  
(c.) Part XII (d.) Part XVII
2. Which article of the constitution contain provision regarding the official language of Union of India? भारतीय संघ की राजभाषा के बारे में प्रावधान संविधान का कौन सा अनुच्छेद है?  
(a.) Article 343 (b.) Article 344  
(c.) Both a & b (d.) None of the above.
3. At present how many languages are enlisted in the Eighth Schedule of the Constitution?  
वर्तमान में संविधान के आठवें अनुसूची में कितनी भाषाएँ शामिल हैं?  
a. Twenty-two b. Twenty-one  
c. Eighteen d. Fourteen
4. What are all the 3 Regions as classified under Official Languages Rules?  
आधिकारिक भाषा नियमों के तहत सभी 3 क्षेत्र क्या हैं?  
a. X, Y & Z Region b. E, F & G Region  
c. P, Q & R Region d. A, B & C Region
5. हर साल 'हिंदी दिवस' कब मनाया जाता है ? / When is 'Hindi Day' celebrated every year?  
(a) 15 सितम्बर/ 15 September (b) 11 सितम्बर/ 11 September  
(c) 12 सितम्बर/ 12 September (d) 14 सितम्बर/ 14 September
6. Store rooms in a ward is to keep items like/वार्ड में स्टोर रूम आइटम्स जैसे रखने के लिए होते हैं।  
a. Copper b. Hardware c. Liquids d. Batteries
7. Which of the following state that does not come under Region 'C'?  
निम्नलिखित में से कौन सा राज्य 'क्षेत्र सी' में नहीं आता है?  
a. Tamilnadu b. Telangana c. Goa d. Haryana
8. Which Ministry takes important decisions pertaining to Official Language?  
आधिकारिक भाषा से संबंधित महत्वपूर्ण निर्णय कौनसे मंत्रालय लेता है?  
a. Ministry of Home Affairs b. Ministry of Finance  
c. Ministry of Railways d. None of the above.
9. केंद्रीय हिंदी समिति के अध्यक्ष कौन हैं ? / Who is the Chairman of Central Hindi Committee?  
(a) प्रधान मंत्री / Prime Minister (b) राष्ट्रपति / President  
(c) गृह मंत्री / Home Minister (d) कैबिनेट सचिव / Cabinet Secretary





26. For issue of Major Penalty, which form is used? /मेजर पेनल्टी देने के लिए कौन से फॉर्म का इस्तमाल होता है?

- (a) एस. एफ. -11/ SF-11 (b) एस. एफ. -7/ SF-7  
(c) एस. एफ. -5/SF-5 (d) इनमे से कोई नहीं / None of the above

27. माइनर पेनल्टी देने के लिए कौन से फॉर्म का इस्तमाल होता है? For issue of Minor Penalty, which form is used?

- (a) एस. एफ. -11/ SF-11 (b) एस. एफ. -7/ SF-7  
(c) एस. एफ. -5/SF-5 (d) इनमे से कोई नहीं / None of the above.

28. If an employee, while DAR proceedings are continuing, if the charged employee retired, then the proceedings will be deemed to be continuing under Rule 9 of .यदि कोई कर्मचारी, जब डीएआर प्रक्रिया चल रही हो, अगर आरोपित कर्मचारी सेवानिवृत्त हो जाता है, तो प्रक्रिया को आगे चलाया जाना माना जाएगा, ---- के डी एंड ए नियमों के नियम 9 के तहत।

- a. Railway Services (Conduct) Rules  
b. Railway Services (Pension) Rules, 1993  
c. Railway Service Pass Rules  
d. None of the above.

29. In D.O. Letter, meaning of D.O. is \_\_\_\_\_ /डी.ओ. पत्र में डी.ओ. का मतलब \_\_\_\_\_ होता है?/

- (a) ड्यूटी ओफिशियल/ Duty Official (b) ड्यूटी ओफिशियल/ Duty Official  
(c) डेमी ओफिशियल/ Demi Official (d) डाईरेक्ट ओफिशियल/ Direct Official.

30. DFA in official correspondence refers to? /अधिकारिक पत्राचार में डी.फ.ए. का क्या मतलब होता है? /

- (a) ड्राफ्ट फॉर ऑडिट / Due for audit (b) ड्राफ्ट फॉर एग्रीमेंट /Draft for Agreement  
(c) ड्राफ्ट फॉर एक्सेप्टेन्स / Draft for Acceptanc (d) ड्राफ्ट फॉर अप्रूवल/ Draft for approval

31. The two main parts of a file are \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_. एक फाइल के दो मुख्य भाग हैं \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_।

- [a] notes and correspondence [b] Notes and Notings  
[c] letters and replies [d] None of the above

32. What colours of ink are permitted to be used for communication by officials up to JA grade level. /अधिकारियों द्वारा JA स्तर तक कम्युनिकेशन के लिए किस रंग की इंक का उपयोग अनुमति दी जाती है?

- [a] Black & Green [b] Blue & Green [c] Black & Blue [d] Black, Blue and Green

33. What is Name of PCMM/MCF./ पीसीएमएम/एमसीएफ का नाम क्या है?

- a. Ramesh Khandelwal b. Rakesh Khandelwal  
c. Rajesh Khandelwal d. Rajeev Khandelwal.

34. What is name of General Manager/MCF.

- a. Pawan kumar Mishra  
c. Praveen kumar Mishra

- b. Parsuram kumar Mishra  
d. Prashant kumar Mishra

35. Synonym (पर्यायवाची) of "Admit".

- A) Entry                      B) Confess                      C) Joy                      D) Expect

36. Synonym of "Ancient".

- A) Modern                      B) Old                      C) New                      D) Unique .

37. Synonym (पर्यायवाची) of "Avoid".

- A) Accept                      B) Ignore                      C) Meet                      D) Annoy.

38. Antonym (विलोम) of "Arrive".

- A) Depart                      B) Come                      C) Entry                      D) Rest .

39. Antonym(विलोम) of "Clumsy"

- A) Hopeful                      B) Crude                      C) Graceful                      D) Bulky

40. Antonym of "Float".

- A) Swim                      B) Sink                      C) Hang                      D) Wash

41. Write all the factors of 24.

- (a) 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 24                      (b) 2, 4, 6                      (c) 6, 8, 12                      (d) 2, 4, 12.

42. Find the H.C.F of 16 and 36.

- (a) 3                      (b) 6                      (c) 5                      (d) None

43. A alone can do a piece of work in 10 days and B alone can do it in 15 days. In how many days will A and B together do the same work?

"A" अकेले किसी काम को 10 दिन में कर सकता है और "B" अकेले उसे 15 दिन में कर सकता है। वे दोनों मिलकर उसी काम को कितने दिनों में करेंगे?

- (a) 5                      (b) 9                      (c) 8                      (d) None

44. Smith and Thomas can do a piece of work in 72 days; Thomas and Clark can do it in 120 days; Smith and Clark can do it in 90 days. In what time can Smith, Thomas and Clark do it, working together? / स्मिथ और थॉमस किसी काम को 72 दिनों में कर सकते हैं; थॉमस और क्लार्क इसे 120 दिनों में कर सकते हैं; और स्मिथ और क्लार्क इसे 90 दिनों में कर सकते हैं। स्मिथ, थॉमस और क्लार्क मिलकर कितने दिनों में यह काम कर सकते हैं?

- (a) 60 days (b) 66 days (c) 75 days (d) 80 days

45. Which of the following numbers gives 240 when added to its own square? / इनमें से किस अंक के वर्ग में उसी अंक को जोड़ने से 240 आता है?

- (a) 16 (b) 20  
(c) 18 (d) None of above.

46. Find the greatest number that divides 43, 91 and 183 so as to leave the same remainder in each case. / 43, 91 और 183 को विभाजित करने पर समान शेष छोड़ते हुए सबसे बड़ी संख्या क्या है?

- A) 13 B) 7 C) 9 D) 4

47. What is the average of first five multiples of 12 / 12 के पहले 5 गुणकों का औसत क्या है?

- (a) 36 (b) 48  
(c) 40 (d) 60

48. How many production units are there in railways. / रेलवे में कितनी उत्पादन इकाइयाँ हैं?

- a. 5 b. 6 c. 7 d. 8

49. Full form of RDSO. / RDSO का पूरा नाम

- a. Railway Designs & Standards Organisation.  
b. Research Designs & Standards Organisation.  
c. Research Drawing & Standards Organisation.  
d. None of the above

50. RWF manufactures. / आरडब्ल्यूएफ क्या विनिर्माण करता है?

- a. Locos b. DEMU c. Wheel and axle d. MEMU

51. Stores Department is headed by. / स्टोर्स विभाग का प्रमुख कौन होता है?

- a. Member stores b. AM(RS) c. DG(RS) d. GM(RS)

52. Principal Head of Stores Department on a Zonal Railway is. / जोनल रेलवे में स्टोर्स विभाग का मुख्य प्रमुख कौन होता है?

- a. Chief Controller of Stores and Purchases  
b. Controller of Stores  
c. Principal Chief Materials Manager  
d. Chief Materials manager

53. What is Inventory turnover ratio./ Inventory turnover ratio क्या है?

- a. (Total inventory balances in Rupees on 31st March) / (Total value of stores issued during the previous year) \*100  
b. (Total inventory balances in Rupees on 1st April) / (Total value of stores issued during the year) \*100  
c. (Total inventory balances in Rupees on 31st March) / (Total value of stores issued during the year) \*100  
d. None of the above.

54. LWSCZAC coach means \_\_\_\_\_ / LWSCZAC डिब्बे का पर्याय \_\_\_\_\_ होता है?

- (a) 1st AC/ ए सी (b) AC Chair Car/ ए सी चेयर कार  
(c) 2<sup>nd</sup> AC/ ए सी (d) 3<sup>rd</sup> AC/ ए सी

55. Under which Railway Service Conduct Rules, no Railway Servant shall accept any gift from other person? / रेलवे सेवा आचरण के किसन नियम के तहत किसी रेलवे कर्मचारी को कोई उपहार किसी दूसरे व्यक्ति से नहीं लेना चाहिए?

- (a.) Rule/ नियम -13 (b) Rule/ नियम -14 (c) Rule/ नियम -15 (d)Rule नियम- 16

56. What is the full form of GeM? / GeM का पूरा नाम \_\_\_ होता है।

- a. Government-e-Model (b) Global electronic Marketplace  
c. Global energy Market (d) Government-e-Marketplace

57. What full form of iMMS ... / IMMS का पूरा नाम \_\_\_ होता है।

- a. Information Material Management System (b) Integrated Material Management System  
c. Information Material Messaging System (d) India Material Management System

58. What is full form of IREPS? / IREPS का पूरा नाम \_\_\_ होता है।

- a. Indian Railways E-Procurement System (b) Indian Railway E-Production System  
c. Indian Railway E-Processing System (d) Indian Railways E-Policy System

59. Types of analysis for inventory control followed in Indian Railways./ भारतीय रेलवे में भण्डारण नियंत्रण के लिए अनुसरित विश्लेषण के प्रकार।

- a. ABC analysis (b) VED analysis (c) Both a) and b) (d) none of the above

60. In ABC analysis, B category represents, / ABC विश्लेषण में, बी श्रेणी का प्रतिनिधित्व किया जाता है।

- a. represent 8% of total annual usage value (b) represent 15% of total annual usage value  
c. represent 20% of total annual usage value (d) represent 25% of total annual usage value

61. What is AAC./ एएसी क्या है?

- a. Average Annual Consumption  
c. Annual Anticipated Consumption

- b. Annual Average Consumption  
d. Anticipated Annual Consumption

62. What is lead time./ लीड टाइम क्या है?

- a. It is a time lag between the placement of purchase order and receipt of supply against it.  
b. It is a time lag between the placement of purchase order and inspection of supply at firm premises.  
c. It is a time lag between the placement of demand and receipt of supply against it.  
d. None of the above.

63. Stock which provide for an emergency in case of default by the suppliers and also to take care of fluctuations in consumptions, is known as;/ डिफॉल्ट की स्थिति में आपातकालीन समस्याओं के लिए उपलब्ध कराई जाने वाली और खपत में विचलनों का ध्यान रखने वाली स्टॉक को क्या कहा जाता है, वह जाना जाता है।

- a. Dead stock  
c. Ordinary stores

- b. Buffer stock  
d. Custody stock

64. Money allotted for purchase of stock items is called./ भांडारण वस्तुओं की खरीदी के लिए निर्धारित धन जिसे कहा जाता है,

- a. Purchase money  
c. Purchase suspense

- b. Purchase balance  
d. Purchase grant

65. How many digits an PL NO has / PL NO कितने अंकों का होता है?

a. 7

b. 8

c. 9

d. 10

66. How to check the correctness of a PL No./ PL नंबर की सहीता की जाँच कैसे की जाती है

a. First digit

b. Check Digit

c. Binary digit

d. center digit

67. Purchase of imported WTA items is handled by./ आयातित डब्ल्यूटीए वस्तुओं की खरीद किसके द्वारा संभाली जाती है?

a. RWF

b. ICF

c. Zonal Railways

d. Railway Board

68. Outstanding quantities against all live purchase orders are termed as./ सभी लाइव खरीद आदेशों के खिलाफ शेष राशियाँ कैसे कहलाती हैं?

a. Covered dues

b. uncovered dues

c. In process dues

d. Dead dues

69. Convener of the tender committee in stores purchases is the . / स्टोर खरीदों में निविदा समिति का संयोजक होता है।

- a. Technical member    b. Accounts member    c. Mechanical member    d. None of these.

70. Expand KVIC / KVIC का विस्तार करें

- a. Khadi & Village Industries Commission    b. Khadi & Village Industries Corporation  
c. Khadi & Village India Commission    d. Khadi & Village Corporation

71. Expand IRILMM / IRILMM का विस्तार.

- a. Indian Railways Institute of Logistics & Materials Management  
b. Indian Railways Institute of Loco & Maintenance Management  
c. Indian Railways Institute of Loco & Materials Management  
d. Indian Railways Institute of Logistics & Maintenance Management

72. PO vetting is required for value more than/ एक मूल्य है जो से अधिक हो, के लिए पीओ की जांच की आवश्यकता है।

- a. 10 Lakhs    b. 15 Lakhs    c. 8 Lakhs    d. 5 Lakhs

73. The plan head for stores suspense is \_./ स्टोर सस्पेंस के लिए योजना हेड है।

- a. PH-70    b. PH-71    c. PH-72    d. PH-73

74. Stores budget is part of demand no \_\_./ स्टोर बजट मांग संख्या का हिस्सा है।

- a. 14    b. 15    c. 16    d. 17

75. In case of Rate Contract./ रेट ठेके के मामले में

- a. Quantity, rate and consignee are stipulated    b. Only rate is stipulated  
c. Quantity and Rate is stipulated    d. Quantity, rate and Delivery Period is stipulated.

76. Which class of Digital Signature Certificate to Bidders is required? / निविदाकों के लिए कौन सी डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है

- a. Class-I    b. Class-II    c. Class-III    d. Class-IV

77. Disposal of scrap may be done by./ कबाड़ का निपटान किसी द्वारा किया जा सकता है।

- a. Auction    b. Sale to other Govt. department and undertakings  
c. Sale by tender    d. All above





96. DRR is maintained by / DRR का प्रबंधन कौन करता है?

- a. Respective ward                      b. Ledger section                      c. Receipt section                      d. Entry gate

97. BAR (Book Average Rate) is changed after. / बार (बुक औसत दर) को बदला जाता है उसके बाद.

- a. Issue                                      b. Receipt                                      c. Both                                      d. None of the above

98. Scrap PLs are under PL group./ कबाड़ PL ग्रुप के अंतर्गत होती हैं।

- a. 97                                      b. 98                                      c. 90                                      d. 93

99. 3rd and 4th digits of a PL no indicates./ पीएल नंबर के तीसरे और चौथे अंक का इंसारा करते हैं:

- a. Main Group                              b. Serial number                              c. Unit of the item                              d. Sub group

100. Issue of material follows which of the following systems. / सामग्री की जमा किए जाने का प्रणाली निम्नलिखित में से किसका पालन करता है।

- a. FIFO                                      b. FILO                                      c. LIFO                                      d. None of the above

101. As soon as the LOA is issued to the tenderer, the contractor has to deposit SD./ Tenderer को LOA जारी होने के बाद ही, ठेकेदार को सुरक्षा जमा करना होगा।

- a. Within 30 days of issuance of LOA                                      b. Within 25 days of issuance of LOA  
c. Within 21 days of issuance of LOA                                      d. Within 14 days of issuance of LOA

102. Security Deposit is not required purchase value upto / "खरीद की मूल्य तक के लिए सुरक्षा जमा की आवश्यकता नहीं है।"

- a. 10 lakh                                      b. 25 lakh                                      c. 30 lakh                                      d. 50 lakh

103. Recovery of LD should be levied @1/2% of the price-----during which delivery is accepted./ "LD की पुनर्प्राप्ति का शुल्क @1/2% का मूल्य के ऊपर लगाया जाना चाहिए-----जिस दौरान वितरण स्वीकृत होता है।"

- a. Per week                                      b. Per Month                                      c. Per 15 days                                      d. Per 3 days

104. The upper limit of recovery of LD in supply contract is----- of the value of contract, irrespective of delay time. / "आपूर्ति अनुबंध में लेट पेनल्टी की पुनर्प्राप्ति का उच्चतम सीमा ----- अनुबंध के मूल्य का है, विलम्ब समय के अपेक्षा निर्भर किए बिना।

- a. 10%                                      b. 5%                                      c. 15%                                      d. 20%

105. The objection which deals with shortage/excess of stock is----- . / "शॉर्टेज/अधिशेष के स्टॉक से संबंधित आपत्ति".

- a. Stock Sheet                      b. Survey Sheet                      c. Sale sheet                      d. inspection Sheet

106. Number of digits in PO No are:/ "पीओ नंबर में अंकों की संख्या है:

- a. 16                      b. 14                      c. 13                      d. 15

107. Full form of FIFO is –

- a. Fast in Fast out                      b. First in first out  
c. fine in first out                      d. none of the above

108. Which among the following is least competitive mode of tendering?/इनमे से कौन सा टेंडर सबसे कम स्पर्धात्मक है?

- (a) खुली निविदा/ Open tender                      (b) सीमित निविदा/ Limited Tender  
(c) एकल निविदा/ Single tender                      (d) उपरोक्त सभी समान है/ All are equal

109. The fullform of CAG is \_\_\_\_\_ .

- (a) Chief Auditor General                      (b) Chief Account General  
(c) Comptroller Auditor General                      (d) Comptroller Account of General

110. As per IRS conditions, warranty is for how many months?/आइ.आर. एस. कंडिशन के अनुसार, वॉरंटी कितने माह की होती है?

- (a) 18/24 माह/months                      (b) 30 माह/months  
(c) 24/30 माह/months                      (d) 45/60 माह/months

————— END —————

(66-2/3%) Promotion कोटा के तहत DMS (वेतन लेवल-६) के चयन हेतु प्रश्न पत्र/  
 Examination paper for selection for DMS (level-6) against (66-2/3%) Promotion quota  
 (Ref-APO Staff letter vide no: MCF-E/MCF/RBL/Prom./DMS/(Store)/PQ 66-2/3%  
 (Conf.)/2024 Dt.06.03.2024 Exam date: 13.03.2024

**Answer Key**

SN	Answer	SN	Answer	SN	Answer
1	D	38	A	75	B
2	C	39	C	76	C
3	A	40	B	77	D
4	D	41	A	78	B
5	D	42	D	79	D
6	A	43	D	80	D
7	D	44	A	81	D
8	A	45	D	82	C
9	A	46	D	83	B
10	D	47	A	84	B
11	B	48	D	85	C
12	C	49	B	86	C
13	B	50	C	87	A
14	A	51	B	88	B
15	D	52	C	89	A
16	A	53	C	90	C
17	A	54	B	91	D
18	A	55	A	92	D
19	A	56	D	93	C
20	C	57	B	94	B
21	B	58	A	95	C
22	A	59	C	96	C
23	C	60	C	97	B
24	D	61	D	98	B
25	B	62	C	99	D
26	C	63	B	100	A
27	A	64	D	101	C
28	B	65	B	102	B
29	C	66	B	103	A
30	D	67	D	104	A
31	A	68	A	105	A
32	C	69	D	106	B
33	D	70	A	107	B
34	D	71	A	108	C
35	B	72	C	109	C
36	B	73	B	110	C
37	B	74	C		